

Die EGLI AG Process Technology ist ein Familienunternehmen in 4. Generation mit Hauptsitz in Bütschwil (SG). Die Firma beschäftigt rund 60 Mitarbeitende in der Schweiz und liefert Produktionsanlagen in die ganze Welt. EGLI AG Process Technology ist der weltweite Spezialist und führende Technologiepartner für komplette Anlagen zur Butter- und Margarineherstellung. Unsere Kunden sind vorwiegend Industrieunternehmen in der Lebensmittelverarbeitung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

## **Kaufmännische Angestellte 50-100% (m/w)**

### **IHRE TÄTIGKEITEN**

- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Drehscheibe und zentrale Anlaufstelle zwischen den verschiedenen Abteilungen
- Kreditorenbuchhaltung
- Bestellwesen
- Mithilfe bei Buchhaltungsaufgaben
- Stellvertretung der Personalverantwortlichen
- Stellvertretung des Sekretariats (Empfang, Telefon, Post) ca. 20%

### **UNSERE ANFORDERUNGEN**

- Kaufmännische Grundausbildung oder ähnliches
- Zuverlässige, interessierte und mitdenkende Persönlichkeit
- Dienstleistungsorientiert und exakte Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse, Englisch von Vorteil
- Versierter Umgang mit MS Office
- Freude an einem vielseitigen Aufgabengebiet

### **WIR BIETEN**

- Eine unbefristete Anstellung mit festem Einkommen
- Einen Arbeitsplatz in einem dynamischen und internationalen Team
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Du-Kultur
- Flexible Arbeitszeiten / Jahresarbeitszeit
- Je nach Alter 23 bis 27 Tage Ferien
- Gratis Parkplätze

**Arbeitsort ist Bütschwil im Toggenburg, Eintritt per sofort/nach Vereinbarung.**

Die Kombination von anspruchsvoller technischer Innovationsarbeit und Umsetzungsaufgaben bietet Ihnen vielseitige Entwicklungsmöglichkeiten. Wir fördern unsere Mitarbeitenden zu zielorientierten Fachkräften mit internationaler Offenheit.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an [personal@egliag.com](mailto:personal@egliag.com).

**Stellenvermittler werden nicht berücksichtigt.**